

Scheda preselezione

Riferimento LI-222237

SEDE DI LAVORO: Livorno

QUALIFICA/POSIZIONE

segretaria

NUMERO POSTI	1
CONTRATTO	METALMECCANICA - Industria
TIPOLOGIA:	Lavoro a tempo determinato
DURATA CONTRATTO:	7 mesi
ORARIO DI LAVORO:	Part time
DESCRIZIONE DEI COMPITI:	ART.8 L.68/99 (disabili - saranno non ammissibili le adesioni di chi appartiene a categorie diverse da quella indicata) - la mansione prevede il disbrigo di pratiche di ufficio generali come inserimento dati al pc e archiviazione documenti. L'orario settimanale sarà un part-time di 25 ore settimanali

REQUISITI RICHIESTI

ISCRIZIONE NELLE	Collocamento mirato
TITOLO DI STUDIO:	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
CONOSCENZE INFORMATICHE:	Tecniche navigazione internet,download,salvataggio, Ms office
ALTRE CONOSCENZE E CAPACITA':	L'azienda richiede buone capacità comunicative e relazionali
ESPERIENZA	NO
ULTERIORI REQUISITI:	L'azienda valuterà come requisito preferenziale il domicilio su Livorno

Esposto il 15/04/2024

Scade il 26/04/2024

In base a quanto disposto dalla legge 125/91, tutti gli annunci per ricerca e selezione del personale si intendono rivolti a persone dell'uno e dell'altro sesso